

# Политика конфиденциальности

Российская Федерация, город Москва Дата размещения: 13.02.2025г.

Дата вступления в силу: 13.02.2025г.

Настоящий документ "Политика конфиденциальности" (далее – по тексту – "Политика") представляет собой правила использования ТД "ЭкоПрофи" (ОГРН 1097746337402, юридический адрес: 15088, РОССИЯ, Москва, ул. Южнопортовая, д. 36, стр.1 (далее – "Администрация"), созданном и зарегистрированном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, персональной информации (данных) Пользователя, получаемых Обществом с помощью сайта <https://jung.sale>.

Проставляя отметку в поле «Я согласен», сопровождающемся ссылкой на настоящую Политику, вы ("Пользователь") добровольно, свободно и в своих собственных интересах даете свое письменное согласие на обработку Персональной информации в порядке и на условиях, установленных настоящей Политикой.

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**1.1.** Политика — настоящий документ со всеми дополнениями, изменениями и указанными в нем обязательными документами.

**1.2.** Сайт – веб-сайт, а именно информационный ресурс, размещенный в сети Интернет, имеющий уникальный URL-адрес и представляющий собой совокупность связанных между собой веб-страниц, и предназначенный для публикации информации в сети Интернет по адресу <https://jung.sale>, предоставления доступа к Контенту, а также оказанию Услуг.

**1.3.** Пользователь – дееспособное физическое лицо старше 18 лет, являющееся посетителем Сайта и присоединившееся к настоящему Соглашению в собственном интересе либо присоединившееся от имени и в интересах представляемого им юридического лица.

**1.4.** Администрация – ТД «ЭкоПрофи», осуществляющее администрирование Сайта, являющееся правообладателем Сайта и всех его Сервисов и осуществляющее обработку Персональной информации.

**1.5.** Контент – любая текстовая информация, графические изображения, фото, аудио, видео материалы, а также любая иная информация, размещенная на Сайте.

**1.6.** Сервис - определенный функционал, набор опций, раздел(ы) или страницы Сайта, интернет-сервисы либо их различное сочетание, порядок и условия доступа к которым устанавливается и регулируется единолично Администрацией.

**1.7.** Рабочий день - день, не являющийся выходным, праздничным или не рабочим, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.8.** Персональная информация - информация, предоставленная Администрации Пользователем о самом себе при использовании Сайта и/или его Сервисов, в том числе при Регистрации, в рамках совершения Пользователем любых действий, включая данные, которые передаются в автоматическом режиме в зависимости от настроек программного обеспечения Пользователя в обезличенном виде.

**1.9.** В настоящей Политике могут быть использованы иные термины и определения, не перечисленные Пользовательском соглашении. В этом случае толкование такого термина производится в соответствии с текстом Политики или иными документами, размещенными Администрацией на Сайте. В случае отсутствия точного толкования термина в тексте Политики необходимо

руководствоваться терминологией, установленной законодательством Российской Федерации и/или сложившимся обще употребляемым толкованием.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**2.1.** Настоящая Политика является неотъемлемой частью Пользовательского соглашения, размещенного по адресу: <https://jung.sale>, а также иных заключаемых с Пользователем договоров и соглашений, когда это прямо предусмотрено их условиями.

**2.2.** Заключая настоящую Политику, Пользователь свободно, своей волей и в своих интересах дает бессрочное письменное согласие на любые способы обработки своих персональных данных, включая биометрические данные (фото и видео изображения), включая любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) для обработки третьим лицам, в том числе трансграничную передачу на территорию иностранных государств, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в установленных настоящей Политикой целях.

**2.3.** К настоящей Политике, включая толкование ее положений и порядок принятия, исполнения, изменения и прекращения, подлежит применению право и законодательство Российской Федерации.

**2.4.** Администрация вправе устанавливать требования к составу Персональной информации Пользователя, которая должна обязательно предоставляться для использования Сайта и/или его Сервисов. Если определенная информация не помечена Администрацией как обязательная, ее предоставление или раскрытие осуществляется Пользователем по своему усмотрению.

**2.5.** Пользователь соглашается, что Персональная информация, включая персональные данные, указываемые им при Регистрации и/или размещаемые в Профиле Пользователя, раскрываются неопределенному кругу лиц с использованием функциональных возможностей Сайта и/или его Сервисов. Указанная в Профиле Пользователя Персональная информация становится доступной неограниченному кругу лиц, с учетом настроек отображения информации Профиля Пользователя и может раскрываться через любые страницы Сайта и/или его Сервисы.

**2.6.** Пользователь осознает и принимает возможность использования на Сайте программного обеспечения третьих лиц, в результате чего такие лица могут получать в автоматическом режиме в зависимости от настроек программного обеспечения Пользователя, включая, но не ограничиваясь, следующие данные Пользователя: IP-адрес, файлы cookies (включая, технические, статистические, функциональные и другие), сети оператора связи, данные об используемом Пользователем программном обеспечении и оборудовании для работы в сетях связи и Интернете, каналах связи, передаваемой и получаемой с использованием Сайта и его сервисов информации и материалах.

К указанному программному обеспечению третьих лиц среди прочего могут относиться:

- I. системы по сбору статистики посещений;
- II. социальные плагины (блоки) социальных сетей (например, Facebook и т.п.);
- III. системы баннеропоказов;
- IV. другие системы сбора обезличенной информации.

**2.7.** Администрация не несет ответственность за порядок использования Персональной информации Пользователя третьими лицами, с которыми Пользователь взаимодействует в рамках использования Сайта/Сервисов.

**2.8.** Администрация не осуществляет проверку достоверности предоставляемой Персональной информации, полагая, что Пользователь действует добросовестно, осмотрительно и прилагает все необходимые усилия к поддержанию такой информации в актуальном состоянии. Администрация не несет никакой ответственности за любые последствия, вызванные предоставлением Пользователем ложной, недостоверной Персональной информации. В случае предоставления Пользователем ложной, недостоверной Персональной информации ответственность перед Администрацией и любыми другими лицами несет Пользователь, при этом Администрацией могут быть применены к Пользователю соответствующие меры ответственности, предусмотренные законом, настоящей Политикой или иными соглашениями, заключенными между Пользователем и Администрацией.

## 3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

**3.1.** Администрация осуществляет обработку, в том числе сбор и хранение только той Персональной информации, которая необходима для оказания Пользователю услуг, исполнения заключенных с Пользователем договоров/соглашений и для предоставления Пользователю Сервисов.

**3.2.** Администрация вправе использовать Персональную информацию в частности в следующих целях:

- I. исполнения обязательств по заключенным с Пользователем договорам, включая предоставление Пользователю возможности использования Сайтом и его Сервисами, технической и клиентской поддержки;
- II. идентификации Пользователя в рамках исполнения обязательств по заключенным с ним договорам и соглашениям;
- III. обеспечения связи с Пользователем в рамках оказания ему услуг Администрацией и улучшения их качества и качества Сервисов;

IV. направление Пользователю уведомлений и электронной рассылки различного содержания, в том числе в рамках заключенных договоров, в том числе с привлечением третьих лиц;

V. использование обезличенных данных для таргетинга рекламных и/или информационных материалов по возрасту, полу, другим признакам;

VI. проведение маркетинговых, статистических и иных исследований на основе обезличенных данных.

**3.3.** Администрация не осуществляет намеренный сбор персональных данных у лиц в возрасте до 18 лет, не запрашивает ее и не разрешает им использовать Сервисы. Лицам, не достигшим 18 лет, не разрешается предоставлять личную информацию, включая имя, адрес, номер телефона и адрес электронной почты. Если Администрации станет известно о том, что информация была получена от лица в возрасте до 18 лет, Администрация безотлагательно удалит такую информацию. В случае, если Пользователю известно, что Администрацией могла быть получена какая-либо информация от лица в возрасте младше 18 лет, Пользователь должен в кратчайшие сроки проинформировать об этом Администрацию по электронной почте: [order@jung.sale](mailto:order@jung.sale).

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

**4.1.** Администрация осуществляет хранение Персональной информации и обеспечивает ее охрану от несанкционированного доступа и распространения в соответствии с внутренними правилами и регламентами.

**4.2.** В отношении Персональной информации Пользователя сохраняется ее конфиденциальность, за исключением случаев, когда технология предоставляемой услуги или Сервиса, или настройки используемого

Пользователем программного обеспечения предусматривают открытый обмен информацией с иными участниками и пользователями сети Интернет.

**4.3.** В целях повышения качества услуг и Сервисов, Администрация вправе хранить лог-файлы о действиях, совершенных Пользователем в рамках использования Сайта и его Сервисов, а также в связи с заключением и исполнением Пользователем договоров, заключенных с Администрацией.

**4.4.** Администрация максимально стремится осуществлять обработку Персональной информации автоматически без доступа к ней кого-либо из сотрудников Администрации. В том случае, если такой доступ является необходимым, то он может быть предоставлен только тем лицам, которым он необходим в силу исполнения ими своих прямых обязанностей.

**4.5.** В целях защиты и обеспечения конфиденциальности Персональной информации все сотрудники Администрации соблюдают внутренние правила работы с Персональной информацией и доступа к ней. Также они следуют всем мерам безопасности, установленным для защиты Персональной информации.

**4.6.** Администрация применяет достаточные технические и организационные меры для защиты Персональной информации от несанкционированного доступа, неправомерного уничтожения, утраты, искажения, изменения, незаконного и некорректного использования, раскрытия, иных незаконных форм ее обработки.

## **5. ПЕРЕДАЧА ИНФОРМАЦИИ**

**5.1.** Администрация вправе передать Персональную информацию третьим лицам в следующих случаях:

- I. Пользователь выразил свое согласие на такие действия, включая случаи применения Пользователем настроек используемого

программного обеспечения, не ограничивающих предоставление определенной информации;

II. передача необходима в рамках использования Пользователем функциональных возможностей Сайта и/или его Сервисов;

III. передача требуется для заключения и исполнения договоров с использованием Сайта и/или его Сервисов;

IV. в связи с передачей Сайта во владение, пользование или собственность третьего лица, включая уступку прав по заключенным с Пользователем договорам в пользу такого третьего лица;

V. по запросу суда или иного уполномоченного государственного органа в рамках установленной законодательством процедуры;

VI. для защиты прав и законных интересов Администрации в связи с нарушением заключенных Пользователем договоров.

## 6. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

**6.1.** Пользователь имеет права доступа к своей Персональной информации, обрабатываемой Администрацией согласно с настоящей Политикой, если такой доступ предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации.

**6.2.** Пользователь вправе просить Администрацию внести изменения в его Персональные данные, если они являются некорректными или неполными.

**6.3.** В случае, допустимом действующим российским законодательством, Пользователь имеет право:

- I. требовать от Администрации удаления своей Персональной информации или ее части;
- II. требовать от Администрации ограничений на обработку Вашей Персональной информации;
- III. отзываться у Администрации согласие на обработку своей Персональной информации;

IV. пользоваться иными правами, предоставленными действующим российским законодательством.

**6.4.** По всем вопросам обработки Администрацией Персональной информации, ее удаления, изменения, приостановки обработки и другим вопросам, относящимся к Персональной информации, Пользователь может направить обращение по адресу электронной почты: [order@jung.sale](mailto:order@jung.sale). Обращение будет рассмотрено Администрацией в порядке и сроки, установленные действующим российским законодательством.

**6.5.** В случае, если Пользователь отозвал у Администрации согласие на обработку его Персональной информации в какой-либо части, то приобретенные им услуги оказываются Администрацией настолько, насколько это возможно без обработки Персональной информации, согласия в отношении которой было отозвано.

**6.6.** В случае, если Пользователь отозвал у Администрации согласие на обработку его Персональной информации, без обработки которой Администрацией невозможно надлежащее оказание Пользователю услуг и/или предоставление Сервисов, то указанный отзыв согласия является односторонним отказом Пользователя от соответствующего соглашения.

## 7. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

**7.1.** Если какое-либо из положений настоящей Политики будет признано недействительным, это не оказывает влияния на действительность или применимость остальных положений Политики.

**7.2.** Настоящая Политика может быть изменена и/или дополнена Администрацией в любое время в течение срока ее действия по своему усмотрению без необходимости получения на то согласия Пользователя. Все

изменения и/или дополнения либо новая редакция Политики размещаются Администрацией в соответствующем разделе Сайта и вступают в силу в день такого размещения. Пользователь обязуется своевременно и самостоятельно знакомиться со всеми изменениями и/или дополнениями.